

**SPIS TREŚCI DO KSIĄŻKI**  
**„MATERIAŁY SZKOLENIOWE W ZAKRESIE METOD**  
**PROWADZENIA INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO”**  
**AUTORZY — ANNA ANIOŁ, STANISŁAW ANIOŁ, MARIAN ŚMIDOWSKI**

Słowo wstępne. .... 3

**I. WYBRANE ZAGADNIENIA Z PSYCHOLOGII PRACY.**

<b>1.1. Zagadnienia wstępne.</b> .....	4
<b>1.2. Psychologiczne aspekty procesu pracy.</b> .....	4
<i>Podsumowanie.</i> .....	7
<b>1.3. Przystosowanie pracy do właściwości psychofizycznych człowieka.</b> .....	8
<i>Mikroklimat.</i> .....	9
<i>Promieniowanie mikrofalowe.</i> .....	10
<i>Hałas.</i> .....	11
<i>Oświetlenie.</i> .....	11
<i>Barwa.</i> .....	13
<i>Organizacja stanowiska pracy.</i> .....	13
<i>Podsumowanie.</i> .....	14
<b>1.4. Motywacja do pracy.</b> .....	14
<i>Podsumowanie.</i> .....	15
<b>1.5. Psychologia bezpieczeństwa pracy.</b> .....	16
<b>1.6. Pojęcie wypadków przy pracy z punktu widzenia psychologów.</b> .....	17

**II. WYBRANE ZAGADNIENIA Z PEDAGOGIKI.**

<b>2.1. Podstawowe pojęcia dydaktyczne.</b> .....	20
<b>2.2. Rodzaje dydaktyki.</b> .....	21
<b>2.3. Cechy ucznia dorosłego.</b> .....	21
<b>2.4. Nauczyciel w kształceniu dorosłych.</b> .....	25
<b>2.5. Formy kształcenia ludzi dorosłych.</b> .....	27
<b>2.6. Błędy w szkoleniu zawodowym.</b> .....	28
<b>2.7. Zasady kształcenia dorosłych.</b> .....	29
2.7.1. Definicja zasad nauczania. ....	29
2.7.2. Organizacja przebiegu procesu nauczania. ....	31
2.7.3. Klasyfikacja zasad nauczania. ....	31
2.7.4. Charakterystyka zasad nauczania. ....	32
<i>Zasada pogłębowości.</i> .....	32
<i>Zasada przystępności (stopniowania trudności).</i> .....	33
<i>Zasada systematyczności.</i> .....	34
<i>Zasada świadomego i aktywnego uczestnictwa.</i> .....	35
<i>Zasada trwałości wiedzy.</i> .....	35
<i>Zasada wiązania teorii z praktyką.</i> .....	36
<i>Zasada indywidualizacji i zespołowości.</i> .....	37
<i>Zasada wdrażania do samokształcenia.</i> .....	37
<i>Zasada operatywności wiedzy.</i> .....	38
<b>2.8. Metody nauczania dorosłych.</b> .....	39
2.8.1. Definicja metod nauczania. ....	39
2.8.2. Metody dydaktyczne. ....	39
2.8.3. Charakterystyka metod biernych. ....	41
<i>Odczyt (referat).</i> .....	41
<i>Wykład.</i> .....	41
<i>Pogadanka.</i> .....	43

<i>Dyskusja</i> .....	44
<i>Opowiadanie</i> .....	47
<i>Opisy i objaśnienia</i> .....	47
<i>Praca z książką (np. instruktażem stanowiskowym)</i> .....	47
2.8.4. Metody oparte na obserwacji i pomiarze .....	48
<i>Pokaz</i> .....	49
<i>Ćwiczenie</i> .....	50
<i>Pomiar</i> .....	51
2.8.5. Metody oparte na działalności praktycznej. Metody aktywne .....	51
<i>Metody zajęć praktycznych</i> .....	51
<i>Metoda laboratoryjna</i> .....	51
<i>Instruktaż</i> .....	52
<i>Instruktaż wstępny</i> .....	52
<i>Instruktaż bieżący</i> .....	53
<i>Instruktaż końcowy</i> .....	53
<i>Instruktaż stanowiskowy (szczegółowy)</i> .....	53
2.8.6. Metody aktywizujące .....	54
<i>Metoda sytuacyjna</i> .....	54
<i>Metoda przypadków</i> .....	55
<i>Metoda problemowa</i> .....	55
<i>Metoda inscenizacji</i> .....	55
<b>2.9. Sposób przekazania a zapamiętywanie treści oraz dobór metod nauczania</b> .....	56
<b>2.10. Środki dydaktyczne</b> .....	56
<b>2.11. Planowanie i kontrola wyników nauczania</b> .....	58
<b>2.12. Komputeryzacja w nauczaniu</b> .....	60

### **III. ETAPY PRZYGOTOWANIA INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO.**

<b>3.1. Przygotowanie procesu nauczania bezpiecznej pracy na stanowisku roboczym</b> .....	62
<i>A. Lista zagrożeń i czynników szkodliwych</i> .....	62
<i>B. Tabela zawierająca fazy produkcyjne i zagrożenia</i> .....	63
<i>C. Tabela ułatwiająca opis czynności na stanowisku pracy</i> .....	64
<b>3.2. Przebieg nauczania, jego fazy i zasady</b> .....	64
3.2.1. Przygotowanie pracownika do wykonywania określonych czynności .....	64
3.2.2. Pokaz i objaśnienie sposobu wykonywania danych czynności z uwzględnieniem tych elementów, w których występują szczególne zagrożenia .....	65
3.2.3. Próbné wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą prowadzącego instruktaza .....	65
3.2.4. Samodzielna praca w obecności prowadzącego instruktaza .....	66
3.2.5. Omówienie i ocena przebiegu nauki .....	66
<b>Załącznik 1. Jak mówić?</b> .....	67
<b>Załącznik 2. Umiejętność słuchania</b> .....	68
<b>Załącznik 3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy</b> .....	69
<b>Załącznik 4. Program szkolenia wstępnego ogólnego (instruktaza ogólnego) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy</b> .....	85
<b>Załącznik 5. Program szkolenia wstępnego na stanowisku pracy zwanego in-</b>	

<b>struktażem stanowiskowym dla pracowników zatrudnionych na stanowisku ....</b>	<b>91</b>
<b>Załącznik 6. Program szkolenia w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego bezpieczeństwa i higieny pracy. ....</b>	<b>95</b>
<b>Słowniczek. ....</b>	<b>101</b>
<b>Literatura. ....</b>	<b>102</b>