

# SPIS TREŚCI

<b>Wstęp</b> .....	7
<b>1. Adresowanie kopert</b> .....	9
Przykład zaadresowanej koperty .....	9
<b>2. Ogólne zasady pisania listów</b> .....	12
Przykład nagłówka wraz z fragmentem listu .....	15
Układ listu urzędowego .....	16
Układ listu prywatnego .....	16
<b>3. Listy intencyjne oraz życiorysy</b> .....	17
Przykłady życiorysów .....	19
Przykłady listów intencyjnych na stanowisko oferowane poprzez ogłoszenie .....	21
Przykłady listów intencyjnych, kiedy nie znamy nazwiska osoby rekrutującej .....	22
Przykład listu intencyjnego na stanowisko nie będące przedmiotem ogłoszenia .....	24
Przykład odpowiedzi na list intencyjny .....	25
<b>4. Listy i pisma związane z poszukiwaniem pracy</b> .....	26
Przykłady zapytania o pracę .....	26
List w poszukiwaniu pracy .....	28
Podanie w odpowiedzi na ofertę pracy .....	29
Przykład odpowiedzi na zapytanie o pracę .....	30
Podanie w odpowiedzi na ofertę pracy jako au-pair .....	31
Przykład listu z prośbą o pracę .....	32
Standardowe zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną .....	33
Pismo z potwierdzeniem zatrudnienia .....	34
<b>5. Listy handlowe</b> .....	35
Układ listu handlowego .....	36
Przykład listu określającego warunki przesyłki .....	37
Przykład odpowiedzi na zapytanie o warunki przesyłki .....	38
Przykład propozycji rozmowy na temat franszyzy .....	39
Przykład propozycji udzielenia franszyzy .....	40
Przykład listu z propozycją współpracy .....	41

Prośba o wysłanie towaru bez obowiązku kupna .....	43
Pisma ponagląjące .....	44
List z prośbą o wyjaśnienie .....	45
List w odpowiedzi na podwyżkę cen .....	46
List dotyczący współpracy nad projektem .....	47
<b>6. Zamówienia .....</b>	<b>49</b>
Przykład zamówienia na tkaniny .....	49
Przykład zamówienia na artykuły konsumpcyjne .....	50
Przykład odpowiedzi na zamówienie .....	52
Przykład zamówienia indywidualnego na komputer .....	53
Przykład wycofania zamówienia ze względu na nieprzewidziane okoliczności .....	54
Przykład wycofania zamówienia ze względu na opóźnienie dostawy .....	55
<b>7. Oferty .....</b>	<b>56</b>
Przykłady zapytań ofertowych .....	56
Przykłady krótkich zapytań ofertowych .....	60
Przykład osobistego zapytania ofertowego .....	61
Przykład ponownego zapytania ofertowego (ponaglenia) .....	62
Odpowiedź na powyższe zapytanie .....	63
Przykład oferty firmy spedycyjnej .....	64
Przykład kontroferty .....	65
Przykład oferty firmy prawniczej .....	66
Przykład odpowiedzi na ofertę kupna .....	67
Przykłady ofert powielonych .....	68
Przykłady odpowiedzi na zapytanie ofertowe .....	69
<b>8. Pisanie memorandów .....</b>	<b>76</b>
Przykłady memorandów .....	77
<b>9. Zaproszenia .....</b>	<b>79</b>
Przykład zaproszenia handlowego imiennego .....	80
Przykłady kart z zaproszeniem .....	80
Przykład karty z przyjęciem zaproszenia .....	81
Przykład karty z rezygnacją z zaproszenia .....	81
<b>10. Listy polecające i opinie .....</b>	<b>82</b>
Prośba o referencje .....	82

Referencje wysłane na prośbę . . . . .	83
Przykład listu polecającego . . . . .	84
Przykłady pisemnej opinii o pracowniku . . . . .	84
Przykład pisemnej opinii o pracownikach bez konkretnego adresata . . . . .	85
<b>11. Protokoły i raporty . . . . .</b>	<b>87</b>
Schemat raportu . . . . .	88
Przykład typowego raportu . . . . .	89
Przykład rocznego raportu dla akcjonariuszy (fragmenty) . . . . .	90
Przykład protokołu z zebrania . . . . .	91
<b>12. Zawiadomienia i ogłoszenia . . . . .</b>	<b>93</b>
Przykład ogłoszenia o przetargu (w prasie) . . . . .	93
Przykład zawiadomienia o dostawie . . . . .	95
Przykład zawiadomienia o urlopie macierzyńskim . . . . .	96
Przykład zawiadomienia o powrocie do pracy . . . . .	98
Przykład zawiadomienia o pokazie . . . . .	99
Przykład zawiadomienia o ślubie . . . . .	99
Przykład ogłoszenia o zaręczynach (w prasie) . . . . .	99
Przykład zawiadomienia o śmierci . . . . .	100
Przykład zawiadomienia o wypadku drogowym do tow. ubezpieczeniowego . . . . .	101
Przykłady zawiadomień o włamaniu . . . . .	102
Zawiadomienie o zmianie adresu . . . . .	105
<b>13. Pisma formalne w pracy . . . . .</b>	<b>106</b>
Przykłady zawiadomienia o rezygnacji z pracy . . . . .	106
Przykład podania o podwyżkę wynagrodzenia . . . . .	109
Przykład prośby o urlop wypoczynkowy . . . . .	112
<b>14. Reklamacje i skargi . . . . .</b>	<b>114</b>
Przykład reklamacji oprogramowania . . . . .	116
Przykład reklamacji dotyczącej niewłaściwych warunków zakwaterowania . . . . .	117
Przykład listu ze skargą na obsługę posprzedażną . . . . .	118
Przykład odpowiedzi na powyższy list . . . . .	119
Przykłady reklamacji dotyczących zakupu wadliwego towaru . . . . .	120
Przykład reklamacji dotyczącej przewozów pasażerskich . . . . .	123
Przykład reklamacji dotyczącej złych usług budowlanych . . . . .	124

Przykład reklamacji dotyczącej niewłaściwego działania służby zdrowia .....	126
<b>15. Inne listy i pisma .....</b>	<b>128</b>
Przykład prośby o zmianę warunków spłaty kredytu .....	128
Przykład listu z zapytaniem o stypendium .....	130
List pytający o warunki przyjęcia do szkoły .....	131
Zapytanie o warunki studiów .....	132
Zapytanie o możliwość odbycia praktyki w szpitalu .....	133
Prośba o podanie informacji na temat kursów wakacyjnych .....	134
List z prośbą o rezerwację noclegu .....	135
Zapytanie o wynajęcie domu/ mieszkania .....	136
List z prośbą o podanie cen w pensjonacie .....	136
List z prośbą o spotkanie .....	137
Ustalenie spotkania .....	138
Prośba o utworzenie zlecenia stałego w banku .....	138
Listy z podziękowaniem .....	139
<b>16. Korespondencja prywatna .....</b>	<b>142</b>
Przykład listu prywatnego .....	142
Przykład prywatnego listu między osobami w młodym wieku .....	143
Przykład uprzejmego listu z życzeniami szybkiego wyzdrowienia .....	144
Przykład listu kondolencyjnego do osoby bliskiej .....	145
Przykłady bardziej oficjalnych listów kondolencyjnych .....	146
Życzenia z okazji narodzin dziecka .....	148
Zapytanie o możliwość udzielenia gościny .....	148
<b>17. Pisanie e-maili i faksów .....</b>	<b>150</b>
Przykłady nieformalnych e-maili służbowych .....	150
Przykład prywatnego e-mailu .....	152
Przykład faksu .....	153
<b>18. Wykaz ważniejszych skrótów używanych w korespondencji .....</b>	<b>154</b>
<b>19. Wykaz popularniejszych skrótów używanych w e-mailach .....</b>	<b>169</b>
<b>20. Słownik wyrażzeń i zwrotów używanych w korespondencji .....</b>	<b>175</b>