

# SPIS TREŚCI

<b>Wstęp</b> .....	7
<b>1. Adresowanie kopert</b> .....	9
– Przykłady zaadresowanych kopert .....	10
<b>2. Ogólne zasady pisania listów</b> .....	16
– Układ listu urzędowego .....	20
– Układ listu prywatnego .....	22
<b>3. Listy motywacyjne oraz życiorysy</b> .....	23
– Układ życiorysu .....	26
– Przykład listu motywacyjnego na stanowisko oferowane poprzez ogłoszenie .....	30
– Przykłady listów motywacyjnych, kiedy nie znamy nazwiska osoby rekrutującej .....	32
– Przykład listu motywacyjnego na stanowisko nie będące przedmiotem ogłoszenia .....	34
– Przykład odpowiedzi na list motywacyjny .....	35
<b>4. Listy i pisma związane z poszukiwaniem pracy</b> .....	37
– Przykłady zapytania o pracę .....	37
– Podanie w odpowiedzi na ofertę pracy .....	40
– Przykład odpowiedzi na zapytanie o pracę .....	42
– Podanie w odpowiedzi na ofertę pracy jako au-pair .....	42
– Przykład listu z prośbą o pracę .....	44
– Standardowe zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną .....	45
– Pismo z potwierdzeniem zatrudnienia .....	46
<b>5. Korespondencja biznesowa</b> .....	47
– Układ listu handlowego .....	47
– Przykład listu określającego warunki przesyłki .....	54
– Przykład propozycji rozmowy na temat franszyzy .....	55
– Przykład propozycji udzielenia franszyzy .....	56
– Przykład listu z propozycją współpracy .....	57
– Prośba o wysłanie towaru bez obowiązku kupna .....	59
– Pisma ponagląjące .....	60
– List z prośbą o wyjaśnienie .....	61

– List w odpowiedzi na podwyżkę cen .....	62
– List dotyczący współpracy nad projektem .....	64
<b>6. Zamówienie .....</b>	<b>65</b>
– Przykład zamówienia na tkaniny .....	65
– Przykład zamówienia na artykuły konsumpcyjne .....	67
– Przykład odpowiedzi na zamówienie .....	68
– Przykład zamówienia indywidualnego na komputer .....	69
– Przykład wycofania zamówienia ze względu na nieprzewidziane okoliczności .....	70
– Przykład wycofania zamówienia ze względu na opóźnienie dostawy .....	71
<b>7. Oferta .....</b>	<b>72</b>
– Przykłady zapytań ofertowych .....	74
– Przykłady krótkich zapytań ofertowych .....	78
– Przykład osobistego zapytania ofertowego .....	80
– Przykład ponownego zapytania ofertowego (ponaglenia) .....	81
– Odpowiedź na powyższe zapytanie .....	82
– Przykład oferty firmy spedycyjnej .....	83
– Przykład kontroferty .....	84
– Przykład oferty firmy prawniczej .....	85
– Przykład odpowiedzi na ofertę kupna .....	86
– Przykłady ofert powielonych .....	88
– Przykłady odpowiedzi na zapytanie ofertowe .....	89
<b>8. Notatka służbowa .....</b>	<b>97</b>
– Przykłady notatek .....	98
<b>9. Zaproszenia .....</b>	<b>100</b>
– Przykład zaproszenia handlowego imiennego .....	101
– Przykład karty z zaproszeniem .....	101
– Przykład karty z przyjęciem zaproszenia .....	102
– Przykład karty z rezygnacją z zaproszenia .....	102
– Przykład zaproszenia na uroczystość z okazji ślubu (wystosowane przez rodziców) .....	103
<b>10. Listy polecające i opinie .....</b>	<b>104</b>
– Prośba o referencje .....	104
– Referencje wysłane w odpowiedzi .....	105
– Przykład listu polecającego .....	106
– Przykłady pisemnej opinii o pracowniku .....	106
– Przykład pisemnej opinii o pracowniku bez konkretnego adresata ....	108

<b>11. Protokoły i raporty</b> .....	109
– Schemat raportu .....	110
– Przykład typowego raportu .....	111
– Przykład rocznego raportu dla akcjonariuszy (fragmenty) .....	112
– Przykład protokołu z zebrania .....	114
<b>12. Zawiadomienia i ogłoszenia</b> .....	117
– Przykład ogłoszenia o przetargu (w prasie) .....	117
– Przykład zawiadomienia o dostawie .....	118
– Przykład zawiadomienia o urlopie macierzyńskim .....	119
– Przykład zawiadomienia o powrocie do pracy .....	120
– Przykład zawiadomienia o pokazie .....	121
– Przykład zawiadomienia o śmierci .....	122
– Przykład zawiadomienia o wypadku drogowym dla towarzystwa ubezpieczeniowego .....	123
– Przykłady zawiadomień o włamaniu .....	124
– Zawiadomienie o zmianie adresu .....	127
<b>13. Pisma formalne w pracy</b> .....	128
– Przykłady zawiadomienia o rezygnacji z pracy .....	128
– Przykład podania o podwyżkę wynagrodzenia .....	131
– Przykład prośby o urlop wypoczynkowy .....	134
<b>14. Reklamacje i skargi</b> .....	135
– Przykład reklamacji oprogramowania .....	137
– Przykład reklamacji dotyczącej niewłaściwych warunków zakwaterowania .....	138
– Przykład listu ze skargą na obsługę posprzedażną .....	139
– Przykład odpowiedzi na powyższy list .....	141
– Przykłady reklamacji dotyczących zakupu wadliwego towaru .....	142
– Przykład reklamacji dotyczącej przewozów pasażerskich .....	144
– Przykład reklamacji dotyczącej źle wykonanych usług budowlanych .....	145
– Przykład reklamacji dotyczącej niewłaściwego działania służby zdrowia .....	147
<b>15. Inne listy i pisma</b> .....	149
– Przykład prośby o zmianę warunków spłaty kredytu .....	149
– Przykład listu z zapytaniem o stypendium .....	151
– List z zapytaniem o warunki przyjęcia do szkoły .....	152
– Zapytanie o warunki studiów .....	153
– Zapytanie o możliwość odbycia praktyki w szpitalu .....	154
– Prośba o podanie informacji na temat kursów wakacyjnych .....	156
– List z prośbą o rezerwację noclegu .....	157

– Zapytanie o wynajęcie domu/ mieszkania .....	157
– List z prośbą o podanie cen w pensjonacie .....	158
– List z prośbą o spotkanie .....	159
– Ustalenie spotkania .....	160
– Prośba o utworzenie zlecenia stałego w banku .....	160
– Listy z podziękowaniem .....	161
<b>16. Korespondencja prywatna .....</b>	<b>164</b>
– Przykład listu prywatnego .....	164
– Przykład prywatnego listu między osobami w młodym wieku .....	165
– Przykład uprzejmego listu z życzeniami szybkiego wyzdrowienia .....	166
– Przykład listu kondolencyjnego do osoby bliskiej .....	167
– Przykłady bardziej oficjalnych listów kondolencyjnych .....	168
– Życzenia z okazji narodzin dziecka .....	170
– Zapytanie o możliwość udzielenia gościny .....	171
<b>17. Pisanie e-maili i faksów .....</b>	<b>173</b>
– Przykłady nieformalnych e-maili służbowych .....	173
– Przykład prywatnego e-maila .....	175
– Przykład faksu .....	176
<b>18. Wykaz ważniejszych skrótów używanych w korespondencji .....</b>	<b>177</b>
<b>19. Wykaz popularniejszych skrótów używanych w e-mailach .....</b>	<b>184</b>
<b>20. Słownik wyrażzeń i zwrotów używanych w korespondencji .....</b>	<b>187</b>