

# SPIS TREŚCI

<b>Wstęp</b> .....	9
<b>1. Adresowanie kopert</b> .....	11
Przykład zaadresowanej koperty .....	11
<b>2. Ogólne zasady pisania listów</b> .....	15
Przykład nagłówka wraz z fragmentem listu .....	19
Układ listu urzędowego .....	20
Układ listu prywatnego .....	21
<b>3. Listy intencyjne oraz życiorysy</b> .....	22
Przykłady życiorysów .....	24
Przykład listu intencyjnego na stanowisko oferowane przez ogłoszenie .....	27
Przykłady listów intencyjnych pisanych do osoby rekrutującej, której nazwiska nie znamy .....	28
Przykład listu intencyjnego na stanowisko nie będące przedmiotem ogłoszenia .....	30
Przykład odpowiedzi na list intencyjny .....	31
<b>4. Listy i pisma związane z poszukiwaniem pracy</b> .....	33
Przykłady zapytania o pracę/ o informacje niezbędne do poszukiwania pracy .....	33
List w poszukiwaniu nowej pracy .....	35
Podanie w odpowiedzi na ofertę pracy .....	36
Przykład odpowiedzi na zapytanie o pracę .....	37
Podanie w odpowiedzi na ofertę pracy jako au-pair .....	38
Podanie w odpowiedzi na ofertę pracy jako opiekunka osób starszych .....	39
Przykład listu z prośbą o pracę .....	40
Standardowe zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną .....	41
Pismo z potwierdzeniem zatrudnienia .....	42
<b>5. Listy handlowe</b> .....	44
Układ listu handlowego .....	46
Przykład listu określającego warunki przesyłki .....	47
Przykład odpowiedzi na zapytanie o warunki przesyłki .....	48

Przykład propozycji rozmowy na temat franszyzy . . . . .	49
Przykład propozycji udzielenia franszyzy . . . . .	50
Przykład listu z propozycją współpracy . . . . .	51
Prośba o wysłanie towaru bez obowiązku kupna . . . . .	53
Pisma ponagląjące . . . . .	54
List z prośbą o wyjaśnienie . . . . .	55
List w odpowiedzi na podwyżkę cen . . . . .	56
List dotyczący współpracy nad projektem . . . . .	57
<b>6. Zamówienia . . . . .</b>	<b>59</b>
Przykład zamówienia na tkaniny . . . . .	59
Przykład zamówienia na artykuły konsumpcyjne . . . . .	60
Przykład odpowiedzi na zamówienie . . . . .	62
Przykład zamówienia indywidualnego na komputer . . . . .	63
Przykład wycofania zamówienia ze względu na nieprzewidziane okoliczności . . . . .	63
Przykład wycofania zamówienia ze względu na opóźnienie dostawy . . . . .	65
<b>7. Oferty . . . . .</b>	<b>66</b>
Przykłady zapytań ofertowych . . . . .	66
Przykłady krótkich zapytań ofertowych . . . . .	71
Przykład osobistego zapytania ofertowego . . . . .	73
Przykład ponownego zapytania ofertowego (ponaglenia) . . . . .	73
Odpowiedź na powyższe zapytanie ofertowe . . . . .	74
Przykład oferty firmy spedycyjnej . . . . .	75
Przykład kontroferdy . . . . .	76
Przykład oferty firmy prawniczej . . . . .	77
Przykład odpowiedzi na ofertę kupna . . . . .	78
Przykłady ofert powielonych . . . . .	79
Przykłady odpowiedzi na zapytanie ofertowe . . . . .	80
<b>8. Pisanie memorandów . . . . .</b>	<b>87</b>
Przykłady memorandów . . . . .	88
<b>9. Zaproszenia . . . . .</b>	<b>90</b>
Przykład zaproszenia handlowego imiennego . . . . .	91
Przykład karty z zaproszeniem . . . . .	91
Przykład karty z przyjęciem zaproszenia . . . . .	92

- Przykład karty z rezygnacją z zaproszenia . . . . .
- Przykłady zaproszeń na ślub . . . . .
- Przykłady zaproszeń na wesele . . . . .

**10. Listy polecające i opinie . . . . .**

- Prośba o referencje . . . . .
- Referencje wysłane w odpowiedzi . . . . .
- Przykład listu polecającego . . . . .
- Przykłady pisemnej opinii o pracowniku . . . . .
- Przykład pisemnej opinii o pracownikach bez konkretnego adresata . . . . .

**11. Protokoły i raporty . . . . .**

- Schemat raportu . . . . .
- Przykład typowego raportu . . . . .
- Przykład rocznego raportu dla akcjonariuszy (fragment) . . . . .
- Przykład protokołu z zebrania . . . . .

**12. Zawiadomienia i ogłoszenia . . . . .**

- Przykład ogłoszenia o przetargu (w prasie) . . . . .
- Przykład zawiadomienia o dostawie . . . . .
- Przykład zawiadomienia o urlopie macierzyńskim . . . . .
- Przykład zawiadomienia o powrocie do pracy . . . . .
- Przykład zawiadomienia o zmianie siedziby . . . . .
- Przykład zawiadomienia o ślubie . . . . .
- Przykład zawiadomienia o śmierci . . . . .
- Przykład zawiadomienia o wypadku drogowym do towarzystwa ubezpieczeniowego . . . . .
- Przykłady zawiadomień o włamaniu . . . . .
- Zawiadomienie o zmianie adresu . . . . .

**13. Pisma formalne . . . . .**

- Przykłady zawiadomienia o rezygnacji z pracy . . . . .
- Przykład podania o podwyżkę wynagrodzenia . . . . .
- Przykład prośby o urlop wypoczynkowy . . . . .

**14. Reklamacje i skargi . . . . .**

- Przykład reklamacji oprogramowania . . . . .
- Przykład reklamacji dotyczącej niewłaściwych warunków zakwaterowania . . . . .

Przykład listu ze skargą na obsługę posprzedażną	133
Przykład odpowiedzi na powyższy list	134
Przykłady reklamacji dotyczących zakupu wadliwego towaru	135
Przykład reklamacji dotyczącej przewozów pasażerskich	138
Przykład skargi dotyczącej złej pracy mechanika samochodowego	139
Przykład skargi dotyczącej niewłaściwej pracy nauczyciela	142
<b>15. Inne listy i pisma</b>	<b>144</b>
Przykład prośby o zmianę warunków spłaty kredytu	144
Przykład listu z zapytaniem o stypendium	146
List pytający o warunki przyjęcia na uczelnię	146
Zapytanie o warunki studiów	148
Zapytanie o możliwość odbycia praktyki w szpitalu	149
Prośba o podanie informacji na temat kursów wakacyjnych	150
List z prośbą o rezerwację noclegu	151
Zapytanie o wynajęcie domu/ mieszkania	152
Zapytanie o wynajęcie domu na wakacje	152
List do hotelu z pytaniem o zorganizowanie konferencji	153
List z prośbą o spotkanie	154
Ustalenie spotkania	155
Prośba o utworzenie zlecenia stałego w banku	155
Listy z podziękowaniem	156
<b>16. Korespondencja prywatna</b>	<b>159</b>
Przykład listu prywatnego	159
Przykład prywatnego listu między osobami w młodym wieku	160
Przykład uprzejmego listu z życzeniami szybkiego wyzdrowienia	161
Przykład listu kondolencyjnego do osoby bliskiej	162
Przykłady bardziej oficjalnych listów kondolencyjnych	163
Życzenia z okazji narodzin dziecka	165
Zapytanie o możliwość udzielenia gościny	165
<b>17. Pisanie e-maili i faksów</b>	<b>167</b>
Przykłady nieformalnych e-maili służbowych	167
Przykład e-maila prywatnego	169
Przykład faksu	170

<b>18. Wykaz ważniejszych skrótów używanych w korespondencji</b> .....	171
<b>19. Wykaz popularniejszych skrótów używanych w e-mailach</b> .....	187
<b>20. Słownik wyrażzeń i zwrotów używanych w korespondencji</b> .....	189